

COMEDOR ESCOLAR

CURSO 22/23



COORDINACIÓN

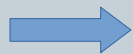
Coordinación comedor + coordinación actividades:

Patricia Pizarro

- Teléfono de contacto: 96 397 11 53

- Horario de atención:

Lunes a Jueves:



· Mañanas de 12:00h a 12:30h

· Tardes de 15:30h a 16:00h

Viernes: de 10:30h a 11:30h

- Correo: info-monitora@lainmaculada.es

MONITORAS

❑ Responsable cocina: Isabel García

❑ Monitoras:

Infantil I y II: CRISTINA

Infantil II y III: PATRICIA

1° y 2° de primaria: PAQUI

3° y 4° de primaria: SARA

5° y 6° de primaria: LEA



HORARIOS

☐ Horario de comidas



► Infantil ◀

- Las monitoras recogen a los niños/as en las aulas a partir de las 12:45h aprox.
- De Lunes a Jueves de 13:00h a 13:45h aprox.
- Viernes de 12:45h a 13:30h aprox.
- De Lunes a Jueves después de comer, Cristina utilizará el aula de infantil 3 años y Patri el aula de música hasta las 14:50h que harán fila para regresar a las clases. (Intercalando momentos de patio) :)
- Los viernes estaremos las dos en el aula de infantil 3 años y de 14:30h a 15:00h será la salida de los niños/as.

HORARIOS

☐ Horario de comidas -PRIMARIA-

1° y 2° de primaria: de 13.00h a 13.45h

- Al finalizar de comer realizan actividades en el aula de audiovisuales hasta las 14.50h intercalándolo con momentos de patio.

3° y 4° de primaria: de 13.45h a 14.30h

- Desde las 13.00h que salen de clase hasta las 13.45h realizan actividades en el aula de audiovisuales, intercalando con momentos de patio. Después de comer tienen tiempo de patio hasta las 14.50h que forman fila para regresar a clase.

5° y 6° de primaria: de 13.45h a 14.30h.

- Desde las 13.00h que salen de clase hasta las 13.45h realizan actividades en el aula de 6°, intercalando con momentos de patio. Después de comer tienen tiempo de patio hasta las 14.50h que forman fila para regresar a clase.

NORMAS COMEDOR

- Se os mandarán por correo las normas y condiciones de uso del comedor escolar que ponemos en práctica. *(correo niños/as)*

IMPORTANTE: Seguimos sin poder trabajar los hábitos de higiene dental puesto que continuamos en pandemia. Es recomendable que en casa no se pierda la rutina de limpieza bucal para que así cuando se reanude aquí en el cole ya hayan adquirido práctica.



MATERIAL DE USUARIOS

- ❑ **Cuando sea necesario proporcionar un medicamento:**
 - Cumplimentar autorización y traerla.
 - Se puede descargar de la Web del colegio o bien pedirla en portería.
 - Los medicamentos llegarán al centro fuera de la mochila.
 - Indicar en el envase original el nombre del niño, cantidad a administrar y hora de la administración.
 - Indicar si el medicamento debe volver a casa ese día y si se debe conservar en nevera.



ALERGIAS/DIETAS/INTOLERANCIAS

- Todo niño/a que presente alguna alergia o intolerancia alimentaria, aportará un **INFORME MÉDICO** en el que conste dicha alergia (no sirven autorizaciones).
- Cuando por indisposición sea necesario una dieta blanda, astringente ... se avisará antes de las 09:20h en secretaría. (Llamada telefónica, correo, agenda...)



INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS

□ APLICACIÓN "COLECHEF" PARA INFANTIL

- En ella podemos encontrar el menú diario, las actividades que se realizan durante el tiempo de comedor, los informes diarios, los informes trimestrales y cualquier comunicación por parte de la responsable de la aplicación.

**INFORME
DIARIO**



Publicados a partir de
las 15:30h.

The screenshot shows a mobile application interface titled "Libreta viajera" with a close button (X) in the top right corner. Below the title, it displays "COLEGIO DE LA INMACULADA EN PAIPORTA" and the date "HOY, MARTES 21/09/2021". The main section is labeled "COMIDA" and contains a table for reporting food items. Each item has three smiley face icons for rating: a green happy face, a yellow neutral face, and a red sad face. The "Primer plato" row has a green happy face, a neutral face, and a sad face. The "Segundo plato" row has a neutral face, a yellow neutral face, and a sad face. The "Postre" row has a neutral face, a sad face, and a red sad face. Below the table is a section for "OBSERVACIONES" with a text input field labeled "Escribir texto (opcional)...". At the bottom, there are two buttons: "Guardar" (white) and "Publicar" (red).

Item	Green Happy Face	Yellow Neutral Face	Red Sad Face
Primer plato	☺	☹	☹
Segundo plato	☹	☹	☹
Postre	☹	☹	☹

INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS

□ APLICACIÓN "COLECHEF" PARA PRIMARIA

- En ella podemos encontrar el menú diario, las actividades que se realizan durante el tiempo de comedor, los informes trimestrales y cualquier comunicación por parte de la responsable de la aplicación.



INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS

- Informes trimestrales: Diciembre - Marzo - Mayo

Informe trimestral

COLEGIO DE LA INMACULADA EN PAIPORTA

Año escolar: 2021 | 22 - 1º Trimestre

RELACIÓN CON LOS COMPAÑEROS

Se comporta educadamente con los compañeros y compañeras.

Es sociable y participativo/a.

RESPECTO AL COMEDOR

Come de todo.

Utiliza los cubiertos y la servilleta adecuadamente.

Se sienta correctamente.

Respetar las normas de higiene y limpieza.

Come solo/a, sin necesidad de ayuda.

Respetar las normas de comportamiento del comedor.

Informe trimestral

OCIO Y ACTIVIDADES

Participa en las actividades organizadas.

Respetar las normas del juego, sabe ganar y perder.

Respetar y compartir el material.

Desarrolla hábitos de orden (recoger material, sala...).

RELACIÓN CON LOS /LAS MONITORES/AS

Se muestra respetuoso/a y colabora con los monitores y monitoras.

Pide ayuda a los monitores y las monitoras cuando lo necesita (en el comedor y en el patio).

COMUNICACIÓN DE INCIDENCIAS

- Cualquier incidencia leve o información general relacionada con el comedor se informará a través de la aplicación Colechef.
- Los incidentes más graves, se comunicarán a través de la agenda del alumno o por correo electrónico pudiendo devolver feedback al mensaje enviado, para clarificar cualquier aspecto de esa incidencia.
- Cualquier información de las familias hacia las monitoras o las actividades se dirigirán al siguiente correo: **(info-monitora@lainmaculada.es)**



ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

- Para las cuestiones administrativas ponerse en contacto con secretaria.

Atención: los avisos para cambios de menús... se realizarán antes de las 9,20h en Secretaría.



i R A M MC M

¡GRACIAS POR VUESTRA ATENCIÓN!

